

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, осуществляющих административные процедуры в отношении граждан в Филиале " Витебскоблгидромет», а также лиц, их заменяющих в случае их временного отсутствия

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Наименование структурного подразделения, должность, ф.и.о. работника, осуществляющего административную процедуру, должность, ф.и.о. работника, его заменяющего в случае временного отсутствия
1	3	4	5	6
1. Выдача справки о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Не осуществляется

	<p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
<p>2. Выдача справки о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Не осуществляется</p>

	помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
3. Выдача справки о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	заявление <u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Не осуществляется
4. Выдача справки о включении в отдельные <u>списки</u> учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление <u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права <u>сведения</u> о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Не осуществляется

	пользования в зависимости от дохода и имущества			
5. Выдача справки о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Не осуществляется
6. Выдача справки о снятии граждан с учета нуждающихся в	заявление паспорта или иные	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Не осуществляется

улучшении жилищных условий	документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан			
7. Выдача справки о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление <u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Не осуществляется
8. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев	Не осуществляется
9. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	Заместитель начальника Булина Елена Григорьевна Каб.14 тел. 60 56 07 на время отсутствия – Ведущий юрисконсульт Осипова Ольга Анатольевна Каб.12 тел. 60 56 06
10. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Заместитель начальника Булина Елена Григорьевна Каб.14 тел. 60 56 07 на время отсутствия – Ведущий юрисконсульт

				Осипова Ольга Анатольевна Каб.12 тел. 60 56 06
11. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам Соколова Нина Ивановна каб.12 тел.60 56 06 на время отсутствия – Ведущий юрисконсульт Осипова Ольга Анатольевна Каб.12 тел. 60 56 06
12. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	
13. Выдача справки о периоде работы, службы	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	
14. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	
15. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	
16. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	

	случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.	государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		Бухгалтер I кат. финансово-экономического отдела Бастун Валентина Виннадьевна Каб.13. тел. 60 56 10
17. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	на время отсутствия – Главный бухгалтер Гулидова Маргарита Михайловна Каб.16 тел. 60 56 09

	<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
18. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно	

<p>организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>личность заявление врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>Бухгалтер I кат. финансово-экономического отдела Бастун Валентина Виннадьевна Каб.13. тел. 60 56 10</p> <p>на время отсутствия – Главный бухгалтер Гулидова Маргарита Михайловна Каб.16 тел. 60 56 09</p>
<p>19. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	

	<p>– не менее двух свидетельств о рождении (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно</p> <p>(преимущественно)</p>	организаций – 1 месяц		
--	--	--------------------------	--	--

	<p>проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,</p> <p>- для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия</p>			
--	--	--	--	--

	<p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>20. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до трех лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Бухгалтер I кат. финансово-экономического отдела</p> <p>Бастун Валентина Виннадьевна</p> <p>Каб.13. тел. 60 56 10</p> <p>на время отсутствия –</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Гулидова Маргарита Михайловна</p> <p>Каб.16 тел. 60 56 09</p>

	<p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и</p>			
--	--	--	--	--

<p>родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты -в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им</p>			
---	--	--	--

	возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
21. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляется на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставляется статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Бухгалтер I кат. финансово-экономического отдела Бастун Валентина Виннадьевна Каб.13. тел. 60 56 10 на время отсутствия – Главный бухгалтер Гулидова Маргарита Михайловна Каб.16 тел. 60 56 09

	<p>инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении брака – в случае если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на</p>			
--	---	--	--	--

	<p>пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующему году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и период его выплаты в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>22. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Бухгалтер I кат. финансово-экономического отдела Бастун Валентина Виннадьевна Каб.13. тел. 60 56 10</p> <p>на время отсутствия – Главный бухгалтер Гулидова Маргарита Михайловна</p>

		дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		Каб.16 тел. 60 56 09
23. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер I кат. финансово-экономического отдела Бастун Валентина Виннадьевна Каб.13. тел. 60 56 10 на время отсутствия – Главный бухгалтер Гулидова Маргарита Михайловна Каб.16 тел. 60 56 09
24. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер I кат. финансово-экономического отдела Бастун Валентина Виннадьевна Каб.13. тел. 60 56 10 на время отсутствия – Главный бухгалтер Гулидова Маргарита Михайловна Каб.16 тел. 60 56 09

		необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
25. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Ведущий специалист по кадрам Соколова Нина Ивановна каб.12 тел.60 56 06</p> <p>на время отсутствия – Ведущий юрисконсульт Осипова Ольга Анатольевна Каб.12 тел. 60 56 06</p>
26. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Бухгалтер I кат. финансово-экономического отдела Бастун Валентина Виннадьевна Каб.13. тел. 60 56 10</p> <p>на время отсутствия – Главный бухгалтер Гулидова Маргарита Михайловна Каб.16 тел. 60 56 09</p>
27. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	
28. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	единовременно	

	<p>зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>организаций – 1 месяц</p>		
<p>29. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>6 месяцев</p>	

выходе из гражданства Республики Беларусь		органов, иных организаций - 1 месяц		
30. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно	
31. Выдача справки о гидрометеорологических условиях, наблюдавшихся на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Начальник отдела обеспечения потребителей гидрометеорологической информацией Байдук Наталья Александровна Каб.10 тел.60 56 13 на время отсутствия – Инженер-метеоролог 1 кат. Кривая Наталья Николаевна Каб.10 тел. 60 56 14</p> <p>Начальник отдела гидрологии и агрометеорологии Гурин Дмитрий Фёдорович Каб.18 тел. 60 56 16 на время отсутствия –</p>

По обособленным
структурным
подразделениям:

МС Сенно
Начальник

Бородина Елена

Александровна

тел.8 0213 55 03 82

на время отсутствия –
Инженер-агрометеоролог

Вышинская Марина

Евгеньевна

тел. 8 0213 55 03 82

МС Верхнедвинск
Начальник

Шульга Галина

Николаевна

тел.8 0215 16 12 87

на время отсутствия –
Техник-метеоролог 1 кат.

Вериго Нина

Серафимовна

тел.8 0215 16 12 87

МС Докшицы
Начальник

Войтехович Марина

Николаевна

тел.8 0215 75 03 25

на время отсутствия –
Инженер-агрометеоролог

**Седловская Марина
Анатольевна**
тел.8 0215 75 03 25

МС Езерище
Начальник
**Киреева Татьяна
Петровна**
тел.8 0213 95 03 65
на время отсутствия –
Техник-метеоролог 1 кат.
**Дерибина Наталья
Сергеевна**
тел.8 0213 95 03 65

МС Лепель
Начальник
**Колосовская Татьяна
Олеговна**
тел.8 0213 26 20 47
на время отсутствия –
Инженер-агрометеоролог
**Демьянченко Татьяна
Петровна**
тел.8 0213 26 20 47

МС Лынтупы
Начальник
**Литвинович Людмила
Зеноновна**
тел.8 0215 52 07 50
на время отсутствия –
Техник-метеоролог 1 кат.

**Вершило Мария
Антоновна**
тел.8 0215 52 07 50

МС Орша
Начальник
**Колтунова Валентина
Васильевна**
тел.8 0216 54 52 06
на время отсутствия –
Техник-метеоролог 1 кат.
**Любченко Елена
Николаевна**
тел.8 0216 54 52 06

ГС Полоцк
Начальник
**Павлюченко Руслан
Гераевич**
тел.8 0214 74 22 02
на время отсутствия –
Руководитель группы
метеорологии
**Долгая Жанна
Анатольевна**
тел.8 0214 74 22 02

СФМ Березинский
заповедник
Начальник
**Срыбный Анатолий
Валильевич**
тел.8 0213 22 63 99

				<p>на время отсутствия – Руководитель группы метеорологии Краснова Татьяна Ивановна тел.8 02132 6 20 39</p> <p>АС Шарковщина Начальник Пузиков Андрей Владимирович тел.8 02154 6 03 42 на время отсутствия – Инженер-агрометеоролог 1 кат.</p> <p>МС Витебск Начальник Ларина Татьяна Александровна тел. 60 67 40 на время отсутствия – Техник-метеоролог 2 кат. Медведева Анна Владимировна тел. 60 67 40</p>
32. Выдача справки о зафиксированных уровнях загрязнения	заявление документ, подтверждающий внесение	15 дней с момента подачи заявления	бессрочно	Начальник отдела мониторинга окружающей среды

<p>атмосферного воздуха, поверхностных вод и почв (в том числе о радиоактивном загрязнении) на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц</p>	<p>платы</p>			<p>Иванова Ирина Николаевна Каб.7 тел.60 56 20 на время отсутствия – Ведущий инженер-химик Злубко Наталья Леонидовна Каб.7 тел.60 56 20</p> <p>По обособленным структурным подразделениям:</p> <p>Лаборатория мониторинга окружающей среды Новополоцк Начальник лаборатории Шпак Стелла Васильевна тел.8 0214 75 14 98 на время отсутствия – Руководитель группы мониторинга атмосферного воздуха Берестовая Ольга Александровна тел.8 0214 53 95 09</p> <p>Группа мониторинга окружающей среды МС Орша Руководитель группы Кулешова Наталья</p>
--	--------------	--	--	---

				<p>Михайловна тел.8 0216 54 24 41 на время отсутствия – Техник-химик 1 кат. Сосновская Ирина Владимировна тел.8 0216 54 24 41</p> <p>СФМ Березинский заповедник Начальник станции Срыбный Анатолий Васильевич тел.8 02132 2 63 99 на время отсутствия – Ведущий инженер-химик Синюшкин Михаил Владимирович тел.8 02132 6 20 39</p> <p>ЛМОСирМ .Браслав Начальник лаборатории Пай Георгий Сергеевич тел.8 02153 6 48 17 на время отсутствия – Ведущий инженер-химик Михновец Татьяна Альфоновна тел.8 02153 6 48 14</p>
--	--	--	--	---